

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказ от « 28 » августа 2017 г.
№ 93/1

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол учредительного собрания
от « 06 » июля 2017г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О Попечительском совете
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 184» города Кирова

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Кировская городская общественная организация «Попечительский совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» города Кирова» является коллегиальным органом самоуправления, который реализует решение актуальных задач развития учреждения, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития

1.2. Попечительский Совет может действовать как общественная некоммерческая организация, в этом случае в установленном порядке проходит государственную регистрацию и является по законодательству Российской Федерации юридическим лицом.

1.3. Отношения между МКДОУ № 184 и Попечительским советом регламентируются Уставом и Положением «О попечительском совете», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.4. Попечительский Совет создаётся по инициативе органов самоуправления ДОУ и сотрудничает с администрацией МКДОУ. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. Он не вправе вмешиваться в деятельность администрации ДОУ, его решения носят консультативный и рекомендательный характер.

1.6. Работает на принципах самофинансирования. Имеет расчётный счёт в банке. Попечительский совет создаёт фонд финансовой поддержки для совершенствования материальной базы учреждения, улучшения условий образовательного процесса в ДОУ.

1.7. Попечительский совет имеет право контроля целевого использования привлечённых им финансовых средств.

1.8. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 № 82 «Об общественных объединениях», действующим законодательством Российской Федерации

1.9 Юридический адрес Совета: 610021, г. Киров, 'ул. Космонавта Владислава Волкова д.1 корпус 1.

2. Задачи Попечительского совета

2.1. Формирование устойчивого финансового внебюджетного фонда развития образовательного учреждения.

2.2. Привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития в ДОУ.

2.3. Совершенствование материально-технической базы ДОУ; благоустройство его территории и помещений.

2.4. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ.

3. Состав Попечительского совета

3.1. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности ДОУ и развитии образовательного процесса.

3.2. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности ДООУ. Состав членов его может обновляться по инициативе Педагогического совета ДООУ, личных заявлений граждан, представителей организаций и предприятий, желающих стать попечителями ДООУ.

3.3. Количественный состав попечительского совета может быть произвольным и зависит от числа попечителей.

3.4. Работники ДООУ, дети которых воспитываются в данном образовательном учреждении, могут быть избраны в состав совета по желанию.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года, в случае выбытия члена Совета, проводятся довыборы.

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) определяют участники выборного органа.

3.7. В составе Совета может быть заведующий ДООУ на правах совещательного голоса. Заведующий может инициировать проведение заседаний Совета, предлагать вопросы для повестки согласно его задачам и функциям.

3.8. На первом заседании избирается председатель Совета из числа его членов сроком на 3 года и секретарь. Совет собирается не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания могут инициироваться членами Совета. Заседания правомочны при присутствии на них не менее 2/3 его состава, решения принимаются простым большинством голосов.

3.9. Совет возглавляет Председатель, который составляет план работы, представляет его на утверждение Совету, организует проведение заседаний, контролирует выполнение решений и целевого расходования попечительского фонда и полученных пожертвований на развитие ДООУ, от имени Совета сотрудничает с учредителем ДООУ.

3.10. Совет вправе переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.11. Полномочия любого члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания участников. В случае принятия такого решения должен быть избран новый член Совета.

4. Деятельность и функции Попечительского совета

Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

4.1. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании Попечительского совета формируются за счет:

- вступительных, регулярных и единовременных, в т.ч. целевых, добровольных взносов его членов;
- добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц;
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

4.2. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать ДООУ имущество, финансовые средства; производить для ДООУ работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

4.3. Все доходы Попечительского совета направляются на достижение целей и не подлежат распределению между членами Попечительского совета. Средства Попечительского совета расходуются по сметам, согласованным с заведующим ДООУ. Совет направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материальной базы МКДОУ № 184.

4.4. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполненные работы или услуги.

4.5. Отчеты о хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского совета, поступления и расходовании средств заслушиваются ежегодно (в сентябре) на заседании Попечительского совета.

4.6. Попечительский совет осуществляет контроль за целевым использованием полученных пожертвований для ДООУ.

4.7. Совет сотрудничает с администрацией ДООУ и Учредителем.

4.8. Совет вносит предложения, направленные на улучшение работы ДООУ, может давать рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.

4.9. Организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов ДООУ, его воспитанников и персонала.

4.10. Совет не имеет права на заключение гражданско-правовых договоров.

5. Права и полномочия

5.1. Попечительский совет имеет следующие полномочия:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения условий для образовательного процесса и развития материальной базы МКДОУ;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития МКДОУ № 184;
- Разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Совета;
- Отчитываться ежегодно (в сентябре) перед общим собранием МКДОУ и заинтересованными лицами о расходовании внебюджетных средств;
- Взаимодействовать с органами самоуправления МКДОУ № 184 по вопросам функционирования и развития дошкольного учреждения;
- Вести текущую и отчётную документацию по деятельности Совета.

5.2. Попечительский совет имеет право:

- Осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для МКДОУ № 184;
- Участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам:
- развитие образовательного учреждения,
- материальное поощрение сотрудников,
- организации конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников и педагогических работников,
- культурный обмен и профессиональный рост педагогов.

5.3. Получать информацию о поступлении денежных средств на расчётный счёт учреждения, а также средств, переданных учреждению в форме дарения в установленном законом порядке.

5.4. Вносить предложения о введении дополнительных образовательных и других видов услуг.

5.5. Получать информацию о состоянии педагогической и финансово-хозяйственной деятельности от руководителя МКДОУ.

5.6. Содействовать организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения.

5.7. Участвовать в организации конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения.

5.8. Содействовать совершенствованию материально-технической базы МКДОУ, благоустройству его помещений и территории.

4. Делопроизводство

4.1. Ежегодные планы работы Совета составляются, утверждаются председателем, хранятся у заведующего МКДОУ. Срок хранения 5 лет.

4.2. Протоколы заседаний Совета оформляются согласно правилам делопроизводства, подписываются председателем и секретарём, хранятся 5 лет.

4.3. Обращения к совету участников образовательного процесса, жалобы, предложения хранятся в деле совета, регистрируются секретарём.

4.4. Финансовые документы по поступившим средствам, их расходованию ведутся согласно нормативным требованиям, поступление средств учитывается бухгалтерией ДОУ.

4.5. Секретарь ведёт делопроизводство Совета, организует подготовку заседаний, ведёт протокол заседания.

4.6. Настоящее Положение действует до принятия Положения нового образца.